



Heden veertien oktober tweeduizend zestien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, Mr. Katharina Petra Fischer, notaris te Gulpen-Wittem: \_\_\_\_\_

Handelend in hun hoedanigheid van secretaris/penningmeester, respectievelijk \_\_\_\_\_  
voorzitter van – en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende – de \_\_\_\_\_  
vereniging: \_\_\_\_\_

**Huudersvereniging Wittem**, gevestigd te 6286 BZ Wittem, gemeente Gulpen-  
Wittem, Aad de Haasstraat 11, ingeschreven in het Handelsregister van de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer: 40204201. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat: \_\_\_\_\_

1. de vereniging werd opgericht op vijftien oktober negentienhonderd \_\_\_\_\_  
eenentachtig en is gevestigd te Wittem, gemeente Gulpen-Wittem, \_\_\_\_\_  
ingevolge een akte verleden voor P.L.H. Pijls, destijds notaris te Wittem; –
2. In de algemene ledenvergadering is besloten tot algehele wijziging van de \_\_\_\_\_  
statuten van de vereniging. \_\_\_\_\_
3. Van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de \_\_\_\_\_  
notulen van gemelde vergadering. \_\_\_\_\_

Thans verklaren de comparanten, handelend als gemeld, de statuten als volgt \_\_\_\_\_  
vast stellen: \_\_\_\_\_

### **STATUTEN**

#### **Naam en zetel.**

##### **Artikel 1.**

De vereniging draagt de naam: **Huudersvereniging Wittem** en zij heeft haar \_\_\_\_\_  
zetel in de gemeente Gulpen-Wittem. \_\_\_\_\_

#### **Doel/Middelen.**

##### **Artikel 2.**

1. De vereniging heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
Het behartigen van de belangen der leden in aangelegenheden tussen hen \_\_\_\_\_  
en de verhuurder zijnde Stichting Wonen Wittem. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_  
Langs wettige weg en wel door het onderhouden van contacten met de \_\_\_\_\_  
verhuurder, overheidsinstellingen en andere huudersverenigingen en \_\_\_\_\_  
verder door alle middelen die aan het doel van de vereniging bevorderlijk \_\_\_\_\_  
zijn. \_\_\_\_\_

#### **Duur.**

**Artikel 3.**

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Leden.****Artikel 4.**

1. De vereniging kent alleen gewone leden. Leden zijn huurders van woningen van verhuurder.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten, overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.
3. Begunstiger is degene, die de vereniging steunt met een financiële bijdrage, waarvan het minimum jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

**Toelating.****Artikel 5.**

1. Degene, die lid wil worden, geeft zich daartoe schriftelijk op bij het bestuur. De opgave bevat tenminste naam, voornamen, adres en geboortedatum van de kandidaat.
2. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De secretaris of diens plaatsvervanger stelt de kandidaat onverwijld schriftelijk in kennis van de beslissing tot het al dan niet toelaten.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
5. Bij niet toelating tot lid heeft de aanvrager het recht van beroep bij de algemene ledenvergadering.
6. De beroepsprocedure is geregeld bij huishoudelijk reglement.

**Schorsing****Artikel 6**

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
2. Het bepaalde in artikel 7 leden 2 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing.

**Einde lidmaatschap.****Artikel 7.**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden. Is een rechtspersoon lid van de vereniging, dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan;
  - b. schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. schriftelijke opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan ten allen tijde zonder opzegtermijn geschieden.



3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met \_\_\_\_\_ inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, \_\_\_\_\_ wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, \_\_\_\_\_ niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de \_\_\_\_\_ vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap \_\_\_\_\_ gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke \_\_\_\_\_ beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten \_\_\_\_\_ voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de \_\_\_\_\_ reden(en).
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer \_\_\_\_\_ een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting \_\_\_\_\_ geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd \_\_\_\_\_ binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij \_\_\_\_\_ de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het \_\_\_\_\_ beroep is het lid geschorst. Het besluit van het bestuur alsmede dat der \_\_\_\_\_ algemene vergadering betreffende de ontzetting uit het lidmaatschap zal \_\_\_\_\_ moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal \_\_\_\_\_ uitgebrachte geldige stemmen.
5. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 2:36 lid 2 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap \_\_\_\_\_ niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van \_\_\_\_\_ geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, behoudens uiteraard het in \_\_\_\_\_ lid 2 van dit artikel bepaalde.
6. Overigens eindigt het lidmaatschap zodra het lid ophoudt huurder te zijn \_\_\_\_\_ van een in artikel 4 lid 1 genoemde woningen.

#### **Geldmiddelen.**

##### **Artikel 8.**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. bijdragen van leden; \_\_\_\_\_
- b. bijdragen van begunstigers; \_\_\_\_\_
- c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- d. bijdragen van verhuurder \_\_\_\_\_
- e. andere baten. \_\_\_\_\_

#### **Verdere rechten en verplichtingen.**

##### **Artikel 9.**

1. Onverminderd het overigens bij de wet of de statuten bepaalde hebben de \_\_\_\_\_ leden het recht gebruik te maken van door het bestuur aan te wijzen \_\_\_\_\_ faciliteiten en eigendommen van de vereniging. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de desbetreffende reglementen, besluiten en gebruiken, en \_\_\_\_\_



eventueel onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden. \_\_\_\_\_

2. Na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten en verplichtingen aan te gaan. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden en wordt benoemd door de algemene vergadering. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door de algemene vergadering en moet oneven zijn. De voorzitter dient steeds door de algemene vergadering als zodanig te worden benoemd; de algemene vergadering kan alleen een lid tot voorzitter benoemen. De secretaris, penningmeester en een vice-voorzitter worden door het bestuur uit zijn midden aangewezen en dienen evenals de voorzitter meerderjarig te zijn. Een bestuurslid kan meer dan een functie vervullen. \_\_\_\_\_
2. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. \_\_\_\_\_
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster en is terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftreden. \_\_\_\_\_
4. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming en nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorganger. De algemene vergadering kan voor aanvaarding een ander tijdstip vaststellen. \_\_\_\_\_
5. De schorsing van een bestuurslid welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid kan te allen tijde ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. \_\_\_\_\_
7. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen drie maanden een algemene vergadering gehouden ter vervulling daarvan. Het bestuur kan besluiten met de vervulling van de vacature te wachten tot de eerst volgende door het bestuur bijeen te roepen algemene vergadering. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur doet de leden tenminste één week voor de te houden algemene vergadering een voordracht toekomen van iedere vacature in het bestuur. Minimaal drie leden kunnen tezamen een andere kandidaat stellen en wel schriftelijk, bij de secretaris, tenminste vier en twintig uren voor de aanvang van die vergadering, en voorzien van de bereidverklaring van die kandidaat. Indien voor een vacature slechts een kandidaat is voorgedragen of gesteld is deze kandidaat automatisch gekozen. \_\_\_\_\_
10. het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: \_\_\_\_\_
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - b. door bedanken. \_\_\_\_\_

#### **Bestuurstaak-vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_



1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt vertegenwoordigd door ten minste twee meerderjarige bestuursleden. De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over bank- en girosaldi, zulks slechts mogelijk is binnen in de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
3. Voor het verkopen, vervreemden of bezwaren van niet- registergoederen is een daartoe strekkend besluit van het bestuur vereist.
4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot rechtshandelingen en het verrichten van investeringen welke een bedrag of een waarde van eenduizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00) te boven gaan.

#### **Bestuursvergadering.**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, dit nodig acht, danwel indien tenminste twee bestuursleden dit verzoeken. Aan dit verzoek moet binnen twee weken zijn voldaan.
2. De secretaris is verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen.
3. De voorzitter of diens plaatsvervanger heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.



6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden ———  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig ———  
uitgebrachte stemmen. ———
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een ———  
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ———  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. ———
8. Blanco-stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist ———  
de voorzitter van de vergadering. ———
10. Bij staken van stemmen wordt herstemd. Indien de stemmen weer staken, ———  
wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering, welke binnen een maand ———  
moet worden gehouden maar niet eerder dan acht dagen na die waarin de ———  
stemmen stakten, nogmaals gestemd. Ingeval de stemmen wederom ———  
staken beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger. ———
11. De secretaris of zijn plaatsvervanger houdt notulen bij, tenzij het bestuur ———  
besluit te volstaan met een besluitenlijst. De notulen casu quo de ———  
besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld. ———
12. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen aangaande ———  
vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. ———

#### **Algemene vergadering- kaskommissie.**

##### **Artikel 13.**

1. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - hetgeen samenvalt met ———  
het kalenderjaar - wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) ———  
gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en ———  
doet onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en ———  
verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. ———
2. De algemene vergadering benoemt in de jaarvergadering een commissie ———  
van tenminste twee leden, (kaskommissie), die geen deel mogen uitmaken ———  
van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording van het ———  
lopende, casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt op de ———  
jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Indien het onderzoek ———  
bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan de commissie zich - na ———  
goedkeuring door de algemene vergadering - door een deskundige doen ———  
bijstaan. ———
3. Het bestuur is verplicht aan de kaskommissie alle door haar gewenste ———  
inlichtingen te verschaffen, haar de kas en waarden van de vereniging te ———  
tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. ———
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan een bestuurder. ———  
Het verlenen van kwijting aan de bestuurders moet worden geagendeerd op ———  
dezelfde vergadering als die waarop de jaarrekening wordt behandeld. ———
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, ———  
benoemt de algemene vergadering een andere commissie, bestaande uit ———  
tenminste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, welke ———





commissie de rekening en verantwoording opnieuw onderzoekt. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Indien dan ook de goedkeuring wordt geweigerd, neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig wordt geacht.

6. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht.
7. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen wanneer tenminste vijf leden de wens tot het houden van een ledenvergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken onder opgave van de te behandelen punten.
8. De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de algemene vergadering. De secretaris of diens plaatsvervanger houdt de notulen bij, welke in de eerst volgende vergadering dienen te worden vastgesteld.

#### **Bijeenroeping en agenda algemene vergadering.**

##### **Artikel 14.**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving. Bij de bepaling van een termijn dienen de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend te worden.
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.
3. De agenda van een algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
4. De agenda van een jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
  - a. verkiezing van het bestuur;
  - b. jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - c. rekening en verantwoording door het bestuur over het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur;
  - d. verslag en bevindingen van de kascommissie;
  - e. benoeming van de kascommissie.
5. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits een zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering.
6. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen voor de in lid 5 van dit artikel bedoelde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris of diens plaatsvervanger doet daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de leden. Heeft een zodanige mededeling niet plaats kunnen vinden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven



- punt niet in behandeling te nemen. \_\_\_\_\_
7. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, dan wordt dit punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering \_\_\_\_\_ geplaatst. \_\_\_\_\_
  8. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste een maand voor de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 6 van dit artikel is in dit geval niet van toepassing. \_\_\_\_\_
  9. Na ontvangst van een verzoek als in artikel 13 lid 7 bedoeld, is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van de algemene vergadering op een termijn van niet langer dan drie weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping niet binnen twee weken gehoor wordt gegeven door het bestuur kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze als is bepaald in lid 1 van dit artikel. \_\_\_\_\_

#### **Besluitvorming in de algemene vergadering.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 15.** \_\_\_\_\_

1. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid het woord te voeren en voorstellen te doen. \_\_\_\_\_
2. Ieder lid heeft een stem en is bevoegd zijn stem door een schriftelijk gemachtigd ander lid te doen uitbrengen. \_\_\_\_\_
3. Alle besluiten in de algemene vergadering worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Onder stemmen wordt verstaan: geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco-, ondertekend-, en van niet terzake doende mededelingen of tekens voorziene stemmen. \_\_\_\_\_
4. Stemmen over zaken geschiedt mondeling over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. \_\_\_\_\_
5. Heeft bij een eerste stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede stemming plaats; wordt ook bij deze geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, respectievelijk tussen de personen die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd en hem of hen die het daaropvolgende meeste aantal stemmen op zich heeft verenigd. Voor het geval daardoor meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking zouden komen, zal door loting worden beslist tussen welk tweetal van hen die herstemming zal plaatsvinden, respectievelijk wie met de persoon op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht in herstemming zal komen. Gekozen is hij, die bij deze herstemming de meeste stemmen op zich verenigt. Indien dan nog de stemmen staken beslist het lot. \_\_\_\_\_
6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_

##### **Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 16.** \_\_\_\_\_





1. Tot wijziging van statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Deze vergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 8.
2. Zij, die de oproeping van de algemene vergadering tot behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, tegelijk met de bijeenroeping van de algemene vergadering ter beschikking worden gesteld.
3. Het in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bestuur is gehouden binnen drie maanden na de statutenwijziging een authentiek afschrift of uittreksel van die akte van statutenwijziging ten kantore van de haar betreffende Kamer van Koophandel neer te leggen.
6. Aan leden wordt op verzoek een fotokopie van de statuten ter hand gesteld.

#### **Ontbinding - vereffening.**

##### **Artikel 17.**

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Ingeval van ontbinding wordt de bestemming van het eventueel batig saldo en eigendommen van de vereniging vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 eveneens van overeenkomstige toepassing.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en eventuele reglementen van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

#### **Reglementen.**

##### **Artikel 18.**

1. Bij reglementen kan worden geregeld al wat zal blijken nadere regeling te behoeven. Reglementen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Wijziging van het reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste een/derde gedeelte van de leden der vereniging.



3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten of de wet.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 19.**

In alle gevallen waarin de statuten, de reglementen of de wet niet voorzien, beslist de algemene vergadering.

De comparanten verklaren zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de onderhavige akte, mede aangezien zij tijdig een concept ter beoordeling hebben ontvangen en zij door mij, notaris, volledig zijn ingelicht omtrent het doel en de strekking van deze akte.

**WAARVAN AKTE:**

in minuut is verleden te Wittem, gemeente Gulpen-Wittem op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.